

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
ÇİVRİL HAFİZ MUSTAFA OĞLU KEMAL PEKER
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÇİVRİL HAFİZ MUSTAFA OĞLU KEMAL PEKER MESLEKİ EĞİTİM
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028
STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

GİRİŞ

Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ve buna bağlı olarak bağlı olduğumuz Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji geliştirme çalışmaları dikkate alınarak hareket edilmiştir.

İlçemizin bir tarım şehri olması münasebetiyle ailelerin Eğitime bakış açısı farklılıklar göstermektedir. Çoğu aile Eğitime Ekonomik sebeplere dayalı olarak baktığı için okula eğitime yeterli ilgiyi göstermemektedirler. Öğrencilerin daha erken yaşlarda tarım işçisi olarak çalışmaları ve bunun karşılığında iyi bir ekonomik gelir elde etmeleri bazı mahallelerimizde eğitime yeterince önem verilmemesine neden olmaktadır.

Amacımız öğrencilerin ve ailelerin eğitim öğretim çalışmalarını ekonomik nedenlere bağlı olarak önemsememe durumlarını en aza indirmek. Temel Eğitim ve Ortaöğretimin tüm kademelerinde hiçbir bireyin eğitim öğretim faaliyetleri dışarıda kalmayacak şekilde çalışmalarımızı yürütmek temel amacımızdır.

Denizli ilinin en büyük ilçesi olarak ilçemizde ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak yurt ve pansiyon sıkıntıları bulunmamaktadır. Özellikle ilçemize dışarıdan gelen kız öğrenciler barınma ihtiyacı karşılanmaktadır.

Bu ve bunun gibi ilçemizin ihtiyacı olan alanlar ve diğer sorun alanlarına bağlı olarak Stratejik planımız gerçekçi amaç ve hedeflerle uygulamaya konularak izleme ve değerlendirme süreci ekibimiz Strateji geliştirme birimimiz ve ilçe Milli Eğitim Müdürümüz tarafından takip edilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

BÖLÜM 1	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	2
YASAL ÇERÇEVE	2
OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	2
OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	3
BÖLÜM 2	4
DURUM ANALİZİ	4
KURUMSAL TARİHÇE	5
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	5
MEVZUAT ANALİZİ	5
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	7
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	8
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER	8
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	9
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER	9
YÖNETİM VE DENETİM	9
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	9
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	9
PAYDAŞ ANALİZİ	10
PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR	13
OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	16
İNSAN KAYNAKLARI	17
Teknolojik Düzey	18
ÇİVRİL HAFIZ MUSTAFA OĞLU KEMAL PEKER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİN MALİ DURUMU	19
İSTATİSTİKİ BİLGİLER	19
PESTLE ANALİZİ	21
GZFT ANALİZİ	23
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	24
BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ	26
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLER	27
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	28
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	29
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	41
MALİYETLENDİRME	42
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	44
İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI	51

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ



YASAL ÇERÇEVE

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

- Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- Stratejik Planlama Ön Hazırlık Görüş Anketi yapıldı.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi Üst Kurul tarafından yapılmıştır.

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Serdar AYAR	Okul Müdür V.	Başkan
2	Emine YILMAZ	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
3	Koray OKUR	Öğretmen	Üye
4	Zafer Ayar	Öğretmen	Üye
5	Ramazan KURU	Öğretmen	Üye

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla 31.10.2023 Okul Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu, Okulumuzda bulunan yönetici ve öğretmenlerden seçilerek oluşturulmuştur.

OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.N.	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Emine YILMAZ	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Sefa KUMLUBIÇAK	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
3	Cihan AKYEL	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
4	Yasemin AYAR	Öğretmen	Üye
5	Oray Efsun AVŞAR	Öğretmen	Üye
6	Rüştü BALABAN	Öğretmen	Üye

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Çalışmalarını yürütmek ve planı hazırlamak amacı ile Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik planlamadan sorumlu okul müdür yardımcısı ve Okul Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen toplantıya katılmışlardır.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 1991 yılında ivril Mesleki Eğitim Merkezi Olarak kurulmuştur. 2024 yılında isim değiştirek Şehitler Mah. Yeni hizmet binasında faaliyet göstermektedir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 463 öğrenci, 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 4 kültür dersleri öğretmeni, 8 Meslek dersi öğretmeni ve 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren ivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2019-2023 stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik Plan'ında belirlenen hedeflere 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. 2024-2028 dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 07.09.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmî gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

07.09.2013 tarih ve 28578 sayılı Resmî gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" (Değişik: RG-8/9/2023-32303)' ne göre Müdürün görevleri şunlardır;

Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.

(Değişik: RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.
- b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.
- c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
- e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

- g)** Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ)** Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h)** (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı)** Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i)** Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j)** Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k)** Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l)** (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m)** Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
- n)** Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o)** Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö)** İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p)** Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r)** Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s)** Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş)** Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t)** 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u)** Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü)** 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v)** Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
- y)** Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z)** Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa)** (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
- bb)** 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- cc)** (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.
- çç)** (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;

- a)** Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

- b)** Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapar.
- c)** Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç)** (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.
- d)** Sektörle iş birliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- e)** Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İş birliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

- a)** (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.
- b)** Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli iş birliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle: RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.
- c)** İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmet içi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.
- ç)** Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.
- d)** Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare: RG-2/9/2020-31232) meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare: RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(Değişik: RG-16/9/2017-30182) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar. (Ek: RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Çivril İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çivril İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu ve 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Faaliyet Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	OECD Türkiye Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	MEB 2022-2023 Millî Eğitim İstatistikleri
Millî Eğitim Şura Kararları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Orta Vadeli Program 2023-2025
Kalkınma Planları	MEB 2023 Bütçe Sunuşu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Orta Vadeli Mali Planlar	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
	2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
	Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
	Denizli Valiliği 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı
	Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019,2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
- Kurumlar ve üniversiteler adına yurt dışında öğrenim gören resmî-burslu öğrencilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
 - Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

YÖNETİM VE DENETİM

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması
- Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Müdürlüğümüze bağlı kurumlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların denetimi
- Bakanlık faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hayırsever katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

PAYDAŞ ANALİZİ

Okul Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakanlık, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.
Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	Paydaşın il MEM 'e Etkisi		il MEM'in Paydaş Talebine Verdiği Önemi		SONUÇ
							ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Bağlı olduğumuz merkezi idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
2	KAYMAKAMLIK	Bağlı olduğumuz mülki idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
3	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bağlı olduğumuz idare		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
5	OKUL ÖNCESİ KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
6	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
7	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
8	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
9	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
10	OKUL AİLE BİRLİKLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
11	ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
12	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
13	ÖĞRETMENLER	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırın.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
14	ÖĞRENCİLER	Doğrudan hizmet alan	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
15	VELİLER	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan, hizmete katkıda bulunan		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
16	BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYELERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
17	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR

18	SENDİKALAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
19	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
20	BASIN YAYIN KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
21	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
22	ÇİVRİL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23	İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
24	DENİZLİ SANAYİ ODASI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
25	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
26	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27	ÇİVRİL GENÇLİK MERKEZİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
28	DENİZLİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	MUHTARLIKLAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
30	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
31	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
32	HALK KÜTÜPHANESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
33	KOLLUK KUVVETLERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
34	TELEKOM	Tedarikçi		X		X	X			X	İZLE
35	İLÇE HALKI	Sosyal çevre		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
36	HAYIRSEVERLER	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kişiler		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ

Tablo 4 Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLAR

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80	%10	%5	%4	%1
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%75	%15	%5	%3	%2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%38	%22	%20	%15	%5
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%48	%20	%20	%6	%2
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%35	%26	%6	%35	%2
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%25	%20	%20	%25	%10
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%80	%10	%10	%0	%0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%40	%20	%20	%15	%5
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%70	%15	%10	%2	%3
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	%70	%18	%10	%1	%1
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%10	%20	%10	%25	%35
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%5	%20	%40	%30	%5
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%25	%25	%30	%10	%10
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%50	%20	%20	%8	%2
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%70	%15	%15	%0	%0
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%70	%18	%10	%1	%1
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%75	%15	%5	%4	%1
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%70	%20	%5	%3	%2
19	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%70	%20	%10	%0	%0
20	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%70	%18	%10	%1	%1
21	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%70	%20	%10	%0	%0

Tablo 5 Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%50	%50	%0	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%80	%20	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%50	%50	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%40	%40	%10	%10	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%10	%10	%20	%20	%40
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30	%20	%30	%10	%10
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%20	%20	%30	%20	%10
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%50	%30	%10	%10	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%40	%60	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%30	%30	%10	%10	%20
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%60	%40	%0	%0	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%45	%45	%10	%5	%5
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%70	%30	%0	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%40	%60	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80	%20	%0	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%90	%10	%0	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%80	%20	%0	%0	%0

Tablo 6 Öğretmen Anketi Sonuçları

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%60	%35	%0	%2	%3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%45	%40	%7	%4	%4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30	%40	%10	%1	%19
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%40	%45	%5	%5	%5
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%70	%30	%0	%0	%0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%60	%40	%0	%0	%0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%44	%34	%11	%9	%2
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%60	%20	%5	%10	%5
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%50	%25	%15	%5	%5
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%25	%45	%15	%5	%10
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%45	%35	%15	%5	%5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%20	%25	%25	%20	%10
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%60	%20	%5	%10	%5
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%55	%45	%0	%0	%0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%45	%40	%7	%4	%4
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30	%40	%10	%1	%19
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%25	%45	%15	%5	%10
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%45	%33	%11	%9	%2
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%30	%40	%10	%1	%19
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%45	%35	%15	%5	%5
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%20	%25	%25	%20	%10
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%45	%40	%5	%5	%5

Tablo 7 Veli Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Öğretmenlerin verdiği eğitim.	Okulun fiziki şartlarının yeterli olmaması
Okulun temiz olması.	Okulumuzda ısınma problemi olması.
Okul içi etkinlikler.	Okul bahçesinin yeterli olmaması
Sosyal-Kültürel Faaliyetler.	Staj şartlarını sağlayan işletme sayısının az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Okul içi etkileşimin iyi olması	Okulda ısınma problemi olması.
Okul-Aile-Veli işbirliğinin olması	Fiziki yetersizliklerin olması.
Kurum Kültürünün oluşmuş olması	Yapılan Sosyal etkinliklerin yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönler	Olumsuz Yönler
Güvenlikli bir okul olması	Okulun ısınma probleminin olması.
Sosyal-Kültürel faaliyetler.	Okulun uzak olması.
Öğretmenlerin verdiği eğitim.	Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.
Okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurabilmeleri.	Fiziki yetersizlikler.

Tablo 8 Anket Analizleri

OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı
İhale ve satın alma komisyonu
Muayene ve kabul komisyonu
Demirbaş Sayım komisyonu
Değer tespit komisyonu
Okul aile birliği denetleme komisyonu
Okul yayın web internet sitesi inceleme komisyonu
Okul ödül ve disiplin kurulu
Onur kurulu
Okul stratejik plan hazırlama komisyonu
Okul tören, yayın, tertip ve gezi inceleme komisyonu

Tablo 9 Kurum Komisyon Listesi

İNSAN KAYNAKLARI

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Tablo 10 Yönetici İstatistiği

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	-	1	1
2	Rehber Öğretmen	1	-	1
3	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	2	-	2
4	Makine Tek./Makine ve Kalıp	1	-	1
5	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	1	-	1
6	Metal Teknolojisi	1	-	1
7	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	1
8	İnşaat Teknolojisi	1	-	1
9	Yiyecek İçecek Hizmetleri	-	1	1
10	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	1	-	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
TOPLAM		9	13	22

Tablo 11 Öğretmen İstatistiği

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-

Tablo 12 Personel İstatistiği

Teknolojik Düzey

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezinin Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	12	8
Dizüstü Bilgisayar	0	1
Yazıcı	3	3
Tarayıcı	1	0
Projeksiyon	2	5
Televizyon	1	1
İnternet bağlantısı	Var	-
Bilgisayar Lab.	1	0
Fax	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0
Kamera	0	10
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Diğer araç-gereçler	0	0

Tablo 13 Teknoloji Altyapısı

Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezinin Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Arşiv	x		1	
Bekleme Salonu		x	0	
BT Sınıfı Sayısı	x		1	
Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	x		3	3
Depo	x		1	
Derslik Sayısı (aktif kullanılan)	x		5	5
Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	x		0	5
Lavabo Sayısı	x		5	
Müdür Odası	x		1	
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	
Öğretmenler Odası	x		1	
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	x		1	
Toplantı Salonu		x	0	
WC Sayısı	x		4	

Tablo 14 Fiziki Alt Yapısı

ÇİVRİL HAFIZ MUSTAFA OĞLU KEMAL PEKER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİN MALİ DURUMU

Merkezimizin Kamu Kurumu olmasından dolayı giderlerin önemli kısmı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Bütçeden karşılanmakta olup, Yerel imkânlar ve Okul Aile Birliği faaliyetlerinden elde edilen aynı ve nakdi yardımlarda planlanan çalışmaların maliyetini karşılar nitelikte olduğu / olabileceği öngörülmektedir.

OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDER KAYITLARI

Mali Durum (Okul Aile Birliği)			
Gelirler	Tutarı (TL)	Giderler	Tutarı (TL)
2022 Yılı Gelirler Toplamı	29300	2022 Yılı Giderler Toplamı	26573
2023 Yılı Gelirler Toplamı-Tahmini	49350	2023 Yılı Giderler Toplamı-Tahmini	38382

Tablo 15 Okul Aile Birliği Mali Analizi

İSTATİSTİKİ BİLGİLER

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	5	458	463	38

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI							
YILLAR	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	DİPLOMA TELAFİ	USTALIK TELAFİ	TOPLAM
2020-2021	83	77	63	20	0	0	243
2021-2022	141	98	75	57	0	7	378
2022-2023	117	124	88	55	49	88	521
2023-2024	108	138	106	110	16	59	537

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	243	2
2021-2022	378	10
2022-2023	521	12
2023-2024	537	Eğitim-Öğretim devam etmektedir.

Tablo 16 Öğrenci İstatistikleri

Yerleşim Alanı		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1153	333	820

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Derslik	5
2	Bilgisayar Laboratuvarı	1
3	Kütüphane	1
4	Müdür odası	1
5	Müdür yardımcısı odası	1
6	Rehberlik servisi	1
7	Öğretmenler odası	1
8	Hizmetliler odası	0
9	Çok amaçlı salon	0
10	Depo	1
11	Kalorifer Dairesi	1

Tablo 17 Fiziki İmkanlar Analizi

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi Kültürel çatışmalara neden olması Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Hayat boyu öğrenme alanında kamu yönetimi reformları Uluslararası/ bölgesel çatışmalardan kaynaklanan göçler	Hayat boyu öğrenme için yer ve zaman sınırı olmayışı	Politik değişimlerin eğitim stratejilerine etkisi	Eğitim politikalarının güncellenerek hayat boyu öğrenmeye destek olması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
	Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği	-	Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi
	Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları	Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının güçlendirilmesi Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile bağların güçlendirilmesi	-	Diplomatik ilişkilerin geliştirilmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması	-	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin oluşması	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.
	Ekonomik Büyüme	Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı Protokollerle hayat boyu öğrenme fırsatlarının finanse edilmesinde iş birlikleri yapılabilmesi	Büyümeyle birlikte enflasyonist bir ortamın oluşması ve eğitim maliyetlerinin artması	Hayat boyu öğrenme stratejileri ile meslekî eğitimlerin artırılması ve ekonomik büyüme ile işsizlik oranının azaltılması amaçlı politikalar oluşturulması
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılmaması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)	Eğitimde iş birliklerine imkân sağlaması Eğitimle ilgili kurumların küresel olarak değerlendirilebilmesi	Uluslararası kuruluşların hukuki dayatmaları Yasal düzenlemelerin uluslararası ve ulusal boyutta uyum sorunlarına neden olması	Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi
	İklim ve Çevre Politikaları	Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı İklim göçü	Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması Yeşil okulların sayılarının artırılması Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi
	Yasal Eğitim Düzenlemeleri	Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması	Hayat boyu öğrenme alanına tüm kamu kurumları faaliyetlerinde yer verilmesi, kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Kurumlar arası iş birliklerine ağırlık verilerek hayat boyu öğrenmenin artırılmasının sağlanması
	Uluslararası anlaşmaların imzalanması	Ülkeler arası iyi siyasi ilişkiler Eğitim iş birliği faaliyetlerinin yasal zemine oturtulması	-	Eğitim iş birliğine yönelik diplomatik ilişkilerin güçlendirilmesi
Çevresel	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması	-	Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması	-	Eğitime erişimi engellemesi	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması		Bakanlığımız yurt dışı temsilciliklerinin faaliyetlerine devam edememesi Bursiyer öğrencilerin eğitiminin aksaması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo 18 PESTLE Analizi

GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Öğrencilerin çok yönlü bütüncül gelişimini destekleyecek müfredat geliştirme sürecinin varlığı</p> <p>Yatılılık ve bursluluk imkânları</p> <p>Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmalar</p> <p>Resmî okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması</p> <p>Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim imkânları</p> <p>Çalışanların iş doyumunu, motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması</p> <p>Kurumsallaşmış istişare kültürü</p> <p>Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat</p> <p>Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik yürütülen büyük ölçekli projeler</p> <p>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ve dijital eğitim platformları</p> <p>Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</p> <p>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği, yaygınlığı, katılım ve tamamlama oranlarının yüksek olması</p> <p>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projelerin yürütülmesi ve özel eğitim hizmetlerinin kalitesinin artırılması</p> <p>Türkçe ve Türk Kültürü'nün yaygınlaştırılması</p>	<p>Okul bahçelerinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması</p> <p>Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Yeşil dönüşüm, çevre ve iklim değişikliği, yenilenebilir enerji konusundaki uygulamaların yetersiz olması</p> <p>Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünlük bir veri sisteminin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Eğitimde hizmet ihracına yönelik uygulamaların yetersiz olması</p> <p>Hayat boyu öğrenmede farkındalık ve katılım düzeyinin düşük olması</p> <p>Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi olmaması</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması</p> <p>Eğitim diploması politikaları</p> <p>Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>Dijital içerik talebinin artması</p> <p>Nitelikli iş gücünün ekonomiye katkısı konusunda yüksek farkındalık</p> <p>Özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda iş birliğine açık olması</p> <p>Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talebin artması</p> <p>Yüksek kaliteli, esnek ve iş gücü piyasasına bağlı çalışma programlarının teşvik edilmesi</p> <p>Uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği talepleri ve kapsayıcı, kaliteli eğitime eşit erişimi teşvik etmesi</p> <p>Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması ve erişimin kolaylaştırılması için teşvik mekanizmalarının varlığı</p> <p>Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p>	<p>Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar</p> <p>Değişen ekonomik koşullar</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlardaki personel sirkülasyonu nedeniyle iş birliği süreçlerinin aksaması</p> <p>Bölgesel sektör ihtiyaç analizlerinin yetersiz olması</p> <p>Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması</p> <p>Obezite ve dijital bağımlılık</p> <p>Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması</p> <p>Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı</p> <p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan şehir ve yapılar</p> <p>Küresel iklim değişikliği</p>

Tablo 19 GFTZ Analizi

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		On İkinci Kalkınma Planı'nda, Eğitim başta olmak üzere; birçok konuda faaliyetler yürütülecektir.
Program-Alt Program Analizi	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla makul düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır	Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.
	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen meslekî ve teknik eğitim düzeyinde iyileştirmeye açıktır	Öğrenciler için sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Meslekî ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir.
	Okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişmelerinin sağlanması amacıyla makul düzeyde gerçekleşmiştir.	Pansiyonlardaki doluluk oranını artırmaya yönelik; Pansiyon hizmetlerinin niteliğinin artırılması, Konaklama şartlarının iyileştirilmesi, Beslenme kalitesinde ve besin hijyeninde iyileştirilmeye gidilmesi, Güvenlik hizmetinin iyileştirilmesi, Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir.
Paydaş Analizi	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişmelerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Meslekî ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması	Aile eğitimlerine devam edilmesi Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi</p> <p>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</p> <p>Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</p> <p>Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması</p> <p>Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</p>	<p>Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması</p> <p>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</p> <p>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</p> <p>İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</p>	<p>Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</p> <p>Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Müdürlüğümüz hizmet binası İlçemiz merkezinde ve herkesin kolay erişebileceği bir konumda bulunmaktadır. Binamızda, genel depo, mescit, toplantı salonu gibi ortak kullanıma tahsis edilmiş sosyal alanlar da bulunmaktadır.</p>	<p>Plan döneminde hizmet binaları için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<p>Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması</p> <p>Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması</p> <p>Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</p> <p>Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması •</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</p>	<p>Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması</p> <p>Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları</p> <p>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içerikleri hazırlanması</p> <p>Ders kitaplarına yönelik e-çeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</p> <p>Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</p> <p>Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>Eğitim maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması</p> <p>Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p>	<p>Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> <p>Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi</p>
PESTLE Analizi	<p>Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</p> <p>Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi</p> <p>Tasarruf tedbirlerinin etkisi</p> <p>Teknolojinin hızlı gelişimi</p> <p>Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)</p>	<p>Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması</p> <p>Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi</p> <p>Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması</p> <p>Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması</p>

Tablo 20 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Okul olarak Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda Atatürk ilkelerine bağlı, cumhuriyeti koruyan ve yücelten, milli ve manevi değerlerini bilip koruyup geliştiren, araştıran, sorgulayan, düşünen, bilimden güç alan, çevre bilincini kazanmış, ülkesini ve milletini seven, öğrendiklerini davranışa dönüştüren toplumsal kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı, devletimizi dünya devletleri içerisinde hak ettiği yere getirecek mutlu bireyleri yetiştirmek istiyoruz.

VİZYONUMUZ

Mesleki Eğitim alanlarında sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetiştirmelerini sağlamak, mesleki becerilerini geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak

TEMEL DEĞERLER



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA 1: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılarak bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 1.3: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm öğrencilerimizin ortaöğretimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Amaç 2: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini %100'u korumak.

Hedef 2.2: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Amaç 3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 3.1: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.2: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

TEMA 2: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 4: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef 4.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak.

Hedef 4.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 5: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 5.1: Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılacaktır.

Hedef 5.2: Okulumuzun TYT ve AYT ortalamalarını yükselterek TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacaktır. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Amaç 6: Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Hedef 6.1: Öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Hedef 6.2: Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Amaç 7: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 7.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 7.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Amaç 8: Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşerî, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

Hedef 8.1: Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

Hedef 8.2: Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

Amaç 9: Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 9.2: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedef 9.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak bu bölümde, Okulumuz vizyonuna ulaşmak için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejiler geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Bu anlayışla müdürlüğümüz, 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Denizli Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 25 hedef, 77 performans göstergesi ve 82 strateji bulunmaktadır.

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında teorik eğitim devamsızlık süresi 6 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	85	80	75	70	65	60	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	15	15	13	12	10	8	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	5	3	2	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	80	80	85	86	87	90	
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Devamsızlık Önleme İzleme ve Takip Birimi							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek. • Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak. • Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek. • Sosyal ve Sportif Etkinlikleri Artırmak. 							
Maliyet Tahmini	₺5.000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep, olan faktörlerin tespit edilmesi. 							

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.2	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm öğrencilerimizin ortaöğretimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Rehberlik Servisinde görüşme yapan öğrenci oranı (%)	25	45	45	50	55	60	65
PG1.2.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan öğrenci oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90
PG1.2.3. Kız öğrencilerin eğitim öğretime erişim oranı (%)	25	75	75	80	85	90	95
PG1.2.4 Öğrenci ve velilerimizin Rehberlik servisinden aldığı hizmet oranı (%)	25	40	40	45	50	55	60
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sosyal Etkinlik Kurulu, Belediyeler						
Stratejiler	<p>S1. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı arttırılacak.</p> <p>S3Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S4. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlgili Kulüplerde sosyal faaliyetlere katılım için istekli ve ilgili öğrenci yetersizliği Yapılan sosyal etkinlik çalışmalarının amacına yönelik yapılmasında yaşanan sorunlar Sosyal faaliyetlerin yerine getirilmesindeki karşılaşılan yerel sorunlar 						
Maliyet Tahmini	₺20.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle sosyal etkinliklere katılamaması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların sosyal faaliyetlerin sürdürülebilirliğine engel oluşturması Sosyal faaliyetlerde Yerel bazlı imkânsızlıklar yaşanması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması 						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 2:	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.						
Hedef 2.1	Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Öğrenci, öğretmen ve veli motivasyonunu arttırmak için kurumun donatım eksikliklerinin giderilmesi. (%)	50	40	40	50	55	60	70
PG2.1.2. STK' lara planlanan ziyaret sayısı	20	3	3	5	10	15	20
PG2.1.3. Hazırlanan afiş, video ve Broşür sayısı	10	20	25	30	35	40	45
PG2.1.4 Uygulanacak anket sayısı	20	10	15	20	25	30	35
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki alt yapısının güçlendirerek, çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması. S2 Okul Aile Birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelir dağılımındaki dengesizlik, eğitim hizmetinden yararlanmada farklılıklar yaratarak eğitimde fırsat eşişsizliğine neden olacaktır. • Coğrafi etmenlerin eğitimde fırsat eşişliğine etkisi, köy-kent ayrımı olması. • Köyde yaşıyor olmak, eğitim hizmetinden yararlanmayı güçleştirmektedir. 						
Maliyet Tahmini	₺.10.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğrencilerin ve ailelerin maddi imkânsızlıklar yaşıyor olması. • Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması ve veliye ulaşılamaması. • Ülkemiz nüfus içerisinde eğitim-öğretim çağında bulunan çocukların ve gençlerinin yüksek olması eğitime daha fazla kaynak ayrılmasını gerektirmektedir • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumlar eğitimde fırsat eşişliğini kesintiye sokmaktadır. • Yerelde yaşanan bazlı imkansızlıklar. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde bireysel faktörler önemlidir. Eğitim hizmeti verilirken bireysel faktörler göz önünde tutulmalıdır. • Bölgede eğitim ve öğretime verilen değer ve önemde etkilemektedir. • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Öğrencilere düzenlenen verimli ders çalışma yöntemleri seminerlerinin planlanması • Öğrencilere çalışma planı hazırlanacak. 						

TEMA 1:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 3:	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 3.1	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	250	300	400	410	410	410
PG3.1.2. Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	25	15	20	25	25	30	35
PG3.1.3. Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	25	5	5	10	15	15	20
PG3.1.4 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı	25	1	2	3	5	8	10
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Rehberlik						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S2. Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S3. Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması 						
Maliyet Tahmini	₺5.000,00						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması 						

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 4	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programları						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	40	50	55	60	65	70
PG4.1.2. Veli görüşmeleri oranı	25	10	15	20	25	30	35
PG4.1.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	10	15	20	20	25	30
PG4.1.4. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	15	20	25	30	35	40
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik Servisi						
Stratejiler	<p>S1 Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi • YKS hazırlığında sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması • Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması 						
Maliyet Tahmini	20.000₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Öğrencilerin ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi 						

TEMA 2:	Eğitim Öğretimde Kalite						
Amaç 5:	Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.						
Hedef 5.1:	Öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	20	18	20	20	25	30	35
PG5.1.2. Sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	55	60	70	75	80	90
PG5.1.3. En az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	55	60	70	75	80	90
PG5.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	4	5	7	8	10
PG5.1.5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	5	6	7	10	15	20
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecek, gerçekleştirilen tüm etkinliklere katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi, üniversite vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılım oranını takip edebilmek adına "Takip Sistemi" geliştirilecek, okullar elde edilen veriler doğrultusunda bilgilendirilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini	20.000₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması. Bağımlılık oluşturan (tütün ürünleri, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul Bahçesinin halı saha ve spor aletleri ihtiyacı vardır. 						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 6:	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 6.1:	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	5	5	6	7	8	9
PG6.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100
PG6.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	8	8	5	4	2	1
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 						
Maliyet Tahmini	50.000₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi 						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 6 :	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 6.2 :	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG6.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	75	75	85	90	100	100
PG6.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	55	60	65	70	75	80
PG6.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sosyal Etkinlik Kurulu						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması •Politika değişiklikleri yaşanması •Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 						
Maliyet Tahmini	₺0						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Amaç 7:	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşerî, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.							
Hedef 7.1:	Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG7.1.1. Personelin katıldığı sosyal etkinlik sayısı	35	4	5	6	7	8	10	
PG7.1.2 Personel arası etkinlik sayısı	35	5	6	7	8	9	10	
PG7.1.3 Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı	30	1	2	3	4	5	6	
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi							
Stratejiler	<p>S1. Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek</p> <p>S2. Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.</p> <p>S3. Millî Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak</p> <p>S4. Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak</p> <p>S5. Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb.)</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi • Okul dışı sosyal etkinliklerde güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 							
Maliyet Tahmini	20.000₺							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin bu tarz etkinliklerin daha fazla olması talebi oluşmuştur. • Bu tarz etkinlikler için okula katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların yeterince ilgili olmaması • Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılım sağlamak istemeyen personellerin bulunması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğretmenlerin sosyal, sportif, kültürel açıdan kendini gerçekleştirme ihtiyacı • Öğretmenleri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 							

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 8 :	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 8.1:	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG8.1.1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	15,5	15	14	13	12	11
PG8.1.2 Ödül alan personel oranı	25	60	65	70	75	80	85
PG8.1.3 Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	25	26	26	27	28	29	30
PG8.1.4 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	25	20	25	30	35	40	50
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi						
Stratejiler	<p>S1. Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler yapılacak.</p> <p>S2. Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir.</p> <p>S3. Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir</p> <p>S4. Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İş güvenliğinin bulunmaması, okulumuzda güvenlik görevlisini olmaması öğretmenlerin kendini güvende hissetmemelerine neden olmaktadır. Uzun yıllar aynı okulda görev yapan öğretmenlerin tükenmişlik yaşamasından kaynaklı iş tatminsizliği. Öğretmenler tek bir göreve odaklanması verimliliğe yardımcı olabilirken, yaptıkları işte güvenlik açığının olmaması yanı sıra çeşitli projelere katılma yönündeki baskılar moral bozucu olabiliyor. 						
Maliyet Tahmini	20.000₺						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin maddi olarak Ücrette olduğu gibi, yaptıkları işin takdirini gösteren sosyal yardımlar almaktan memnuniyet duyarlar. Çalışanlarının değerini vurgulayan sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmaya özen göstermek ise, iyi çalışma koşulları ve iş doyumunun artmasını sağlar. Çalışanların sahip olduğu iş-yaşam dengesini göz önünde bulundurmak önemlidir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulların öğretmenlerin kendini güvende hissetmeleri için güvenlik görevlisi ihtiyacı vardır. Uzun yıllar aynı okulda çalışan öğretmenler için rotasyon olması gerekir 						

TEMA 3 :	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Amaç 8 :	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 8.2 :	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM/ Mesleki Eğitim Merkezi Programı						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG8.2.1. Veli toplantılarına katılım oranı	25	30	30	40	50	60	70
PG8.2.2. Okul internet sayfasının bir yıllık görüntülenme sayısı	25	62584	70 Bin	75 Bin	75 Bin	80 Bin	80 Bin
PG8.2.3. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	2	2	3	3	4	4
PG8.2.4. Veli memnuniyet oranı	25	60	65	70	75	80	85
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi						
Stratejiler	S1. İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır. S3. Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. S4. Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır						
Riskler	• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Maliyet Tahmini	₺0						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Açıklığı önceleyen bir kültürün oluşmasının desteklenmesi. • İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. 						

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arsındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır.
- Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkısı, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkısı, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkısı, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 4.050.000,00TL'lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

KAYNAK	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	400.000	1.300.000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	10.000	10.000	15.000	20.000	25.000	80.000
Okul Aile Birlikleri	35.000	45.000	60.000	70.000	80.000	290.000
TOPLAM	195.000	255.000	325.000	390.000	505.000	1.670.000

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %65'inin Genel bütçe, 35'inin ise STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkısı, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynakların katkısı olduğu görölmektedir. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Bakanlığımızın öncelikleri arasına alınmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tema altında dokuz amaç ve 20 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağımları Tablo 16'da gösterilmiştir. Tabloda göröleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.670.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için oluşturulan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeden sorumlu birimlere yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planda kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin iyileşmesi izleme ve değerlendirme süreci ile elde edilir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.1) ışığında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme uygulamaları İzleme Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İZLEME DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile Şekil 4'te özetlenmiştir. Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Müdür, Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEM Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığında kullandığı performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Hedef Kartı Sorumlulukları

HEDEFLER	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi	Sosyal Etkinlik Kurulu	İlçe Belediyesi	Büyükşehir Belediyesi	Devamsızlık Önleme İzleme ve Takip Birimi
1.1	S	S				İ
1.2	S	İ	İ			
2.1	S	İ		İ	İ	
3.1	S	S	İ			
4.1	S	İ				
5.1	S	İ		İ	İ	
6.1	S		İ			
6.2	S		İ			
7.1	S		İ			
8.1	S			İ	İ	
8.2	S			İ	İ	

Tablo 21 Hedef Kartı Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak			
Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-1.1.2.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.2.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2.5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>	Oİ	RS
Hedef 1.2: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm öğrencilerimizin ortaöğretimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.	<p>S-1.2.1 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p>	Oİ	RS,SEK,İB,BB

Amaç 2: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.			
Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 2.1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.	<p>S-2.1.1 Okulun fiziki alt yapısını güçlendirerek, çarpık kentleşmenin olumsuz etkilerinin azaltılması.</p> <p>S-2.1.2 Okul Aile Birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması</p>	Oİ	SEK

Amaç 3: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 3.1: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	S- 3.1.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir. S-3.1.2 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. S-3.1.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S- 3.1.4 Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır.	Oİ,RS	SEK

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 4.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.	S-4.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-4.1.2 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-4.1.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.4 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-4.1.5 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Oİ	RS

Amaç 5: Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.	S-5.1.1 Öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecek, gerçekleştirilen tüm etkinliklere katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacaktır. S-5.1.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi, üniversite vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-5.1.3 Okuma kültürünü geliştirebilmek için il genelinde yeni projeler hazırlanacak, okul ziyaretlerinde bulunulacak, yarışmalar düzenlenecek, farkındalık oluşturan çalışma sahibi öğrenciler/öğretmenler ödüllendirilecektir. S-5.1.4 Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılım oranını takip edebilmek adına "Takip Sistemi" geliştirilecek, okullar elde edilen veriler doğrultusunda bilgilendirilecektir.	Oİ	SEK

Amaç 6: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 6.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S-6.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S-6.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-6.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-6.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Oİ	Oİ
Hedef 6.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	S-6.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-6.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-6.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Oİ	Oİ

Amaç 7: Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 7.1: Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.	S-7.1.1. Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek. S-7.1.2. Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. S-7.1.3. Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak. S.7.1.4. Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak. S.7.1.5. Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	Oİ	Oİ

Amaç 8: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 8.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabilecektir.	S-8.1.1. Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. S-8.1.2. Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacaktır, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. S-8.1.3. Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir S.8.1.4. Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Oİ	Oİ
Hedef 8.2: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	S-8.2.1. İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. S-8.2.2. Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır. S-8.2.3. Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. S-8.2.4. Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Oİ	Oİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Oİ, RS	RS, DÖİ
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Rehberlik Servisinde görüşme yapan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK, BB, İB
	PG 1.2.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılan öğrenci oranı (%)	Oİ	RS, SEK, BB, İB
	PG 1.2.3	Kız öğrencilerin eğitim öğretime erişim oranı (%)	Oİ	RS, SEK, BB, İB
	PG 1.2.4	Öğrenci ve velilerimizin Rehberlik servisinden aldığı hizmet oranı (%)	Oİ	RS, SEK, BB, İB

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Oİ	RS, BB, İB
	PG 2.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Oİ	RS, BB, İB

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Oİ	Oİ, RS
	PG 3.1.2	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	Oİ	Oİ, RS
	PG 3.1.3	Rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde kullanılmak üzere dijital platformlarda paylaşılan içerik sayısı	Oİ	Oİ, RS
	PG 3.1.4	Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı	Oİ	Oİ, RS

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Oİ	RS,SEK
	PG 4.1.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Oİ	RS,SEK
	PG 4.1.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	Oİ	RS,SEK
	PG 4.1.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	Oİ	RS,SEK
	PG 4.1.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	Oİ	Oİ,RS

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	Oİ	Oİ,SEK
	PG 5.1.2	Sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	Oİ	Oİ,SEK
	PG 5.1.3	En az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı	Oİ	Oİ,SEK
	PG 5.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Oİ	Oİ,SEK
	PG 5.1.5	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	Oİ	Oİ,SEK

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 6.1	PG 6.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Oİ	Oİ
	PG 6.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Oİ	Oİ
	PG 6.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Oİ	Oİ
Hedef 6.2	PG 6.2.1	Personelin katıldığı sosyal etkinlik sayısı	Oİ	Oİ
	PG 6.2.2	Personel arası etkinlik sayısı	Oİ	Oİ
	PG 6.2.3	Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı	Oİ	Oİ

AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef 7.1	PG 7.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	Oİ	Oİ
	PG 7.1.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	Oİ	Oİ
	PG 7.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	Oİ	Oİ

AMAÇ 8 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef 8.1	PG 8.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Oİ	Oİ
	PG 8.1.2	Ödül alan personel oranı	Oİ	Oİ
	PG 8.1.3	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	Oİ	Oİ
	PG 8.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	Oİ	Oİ
Hedef 8.2	PG 8.2.1	Veli toplantılarına katılım oranı	Oİ	Oİ
	PG 8.2.2	Okul internet sayfasının bir yıllık görüntülenme sayısı	Oİ	Oİ
	PG 8.2.3	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı		
	PG 8.2.4	Veli memnuniyet oranı		

T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
ÇİVRİL HAFIZ MUSTAFA OĞLU KEMAL PEKER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Çivril Hafız Mustafa Oğlu Kemal Peker Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Serdar AYAR	Okul Müdür V.	
2	Emine YILMAZ	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Koray OKUR	Öğretmen	
4	Zafer Ayar	Öğretmen	
5	Ramazan KURU	Öğretmen	



T.C.
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-75435491-602.04.01-102699207
Konu : Okul ve Kurumların
2024-2028 Stratejik Planı

21/05/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 60162336 (Genelge No: 2022/21) sayılı yazısı.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.02.2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.
c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 14.03.2024 tarih ve 98842973 sayılı yazısı

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) yazı ekinde yer alan Bakanlık Makam Oluru ile uygulamaya konulmuş olup; bu kapsamda ilgi (a) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacakları ilgi (c) yazı ile bildirilmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ilgi (a) Genelge doğrultusunda ilçemiz okul ve kurumları tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planları (kısa yol bağlantısı şeklinde) ekte sunulmuş olup, söz konusu planların uygulanması ve okul ve kurumların web sitelerinde yayınlanması Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Mehmet GÖK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan AKBULUT
Kaymakam

Kısa yol: Ekleri görüntülemek için [tıklayınız](#)

Adres : Çatlar Mah.30 Ağustos Cad.No:153 ÇİVRİL

Telefon No : 0 (258) 713 12 60
E-Posta: 141235@meh.k12.tr
Kep Adresi : meh@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meh-ebys>

Bilgi için: K.ALTUNTAŞOĞLU

Unvan : Şef

İnternet Adresi: <https://civril.meb.gov.tr/>

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksozgu.meb.gov.tr> adresinden 31fc-88a0-3e08-a7a2-1abc koda ile teyit edilebilir.

