

HAFIZ MUSTAFA OĐLU KEMAL PEKER
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ



ÖĞRENCİ
İŐ DOSYASI

Çivril - DENİZLİ

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Datgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

**3308 SAYILI KANUNA GÖRE İŞLETMELERDE MESLEK
EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN TANITIM KARTI**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Alanı		Fotoğraf
Dalı		
T.C. Kimlik Numarası		
Adı Soyadı		
Okul Numarası		
Sınıfı ve Şubesi		
Anne Adı		
Baba Adı		
Doğum Yeri ve Tarihi		
Kan Grubu		
İkametgâh Adresi		
Velisinin Adı		
Velisinin Telefonu		

İŞLETME BİLGİLERİ	
İşletmenin Adı	
İşletmenin Adresi	
İşletmenin Telefonu	
İşletme Sahibinin Adı	
Usta Öreticinin Adı Soyadı	
Usta Öğreticinin Telefonu	
Öğrencinin İşe Başlama Tarihi	

Öğrenci	İşletme	Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı:	Kaşe:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:	İmza:

OKULDA VE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

İşletmelerde mesleki eğitim MADDE 121

1) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Mesleki Eğitim Kurulunca 3308 sayılı Kanun kapsamına alınan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin 12 nci sınıfta işletmelerde mesleki eğitim görmeleri esastır. Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında yapılacak yoğunlaştırılmış eğitim bu Yönetmeliğin ilgili maddesi hükümlerine göre yapılır. Mesleki eğitim merkezlerinde kayıtlı öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitimi, 9 uncu sınıfta işletme ile sözleşmenin imzalanmasıyla başlar.

(2) İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu kararıyla ilgili alanın/dalın modüler eğitim programlarını uygulamaya elverişli eğitim birimi bulunan işletmelere, 11 inci sınıf öğrencileri de mesleki eğitim için gönderilebilir.

(3) Bakanlıkla kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasında yapılan protokollere veya işbirliği proje anlaşmalarına göre eğitim yapan okul ve alanlardaki/dallardaki öğrencilerin, işletmelerde gerçekleştirilecek uygulamalı mesleki eğitimleri, bu protokol veya proje anlaşmalarına dayalı olarak düzenlenen uygulama yönergesindeki hükümlere göre yürütülür.

(4) Her öğrenci, alan/dalın öğretim programındaki ilgili sınıfa ait temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80 ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

(5) Öğrencilerin mesleki eğitimlerini aynı işyerinde sürdürmeleri esastır. Ancak, ilgili sınıfa ait uygulamaların bir kısmının işletmelerde yapılamaması durumunda, eksik kalan uygulamalar, işletmeyle okul müdürlüğünün anlaşmasıyla ders yılı içinde başka işletmelerde veya okulda telafi eğitimi programına göre tamamlanır.

(6) Programlarında öngörülen uygulamalardan bir kısmının ders yılı içerisinde yapılamaması durumunda, ikinci dönemin son beş haftası içinde eksik kalan uygulamaların okulda tamamlanması amacıyla yoğunlaştırılmış telafi eğitim programı düzenlenir. Bu program süresince alınacak puanlar da ikinci dönem puanının belirlenmesinde dikkate alınır.

(7) (Ek:RG-28/10/2016-29871) Anadolu teknik programı ile işletme kapasitesi yeterli olmadığından mesleki eğitim için işletmeye gönderilemeyen Anadolu meslek programı öğrencileri uygulamalı eğitimlerini okul/kurumun atölye ve laboratuvarlarında, okul/kurumda yeterli donanımına sahip atölye ve laboratuvar bulunmaması hâlinde işletmelerle imzalanacak protokole göre işletmenin eğitim biriminde sürdürür.

Teorik eğitim MADDE 122

(1) Meslek derslerinin teorik eğitimi, okulda veya işletmelerin eğitim birimlerinde yapılabilir.

(2) Teorik eğitim; a) Bir sınıfın aynı meslek alanı/dalındaki öğrencilerin tamamının aynı işletmede mesleki eğitim görmesi, işletmede eğitim birimi bulunması ve işletme yönetiminin istemesi durumunda o işletmede, b) Birbirlerine yakın, değişik işletmelerde mesleki eğitim gören bir sınıfın aynı meslek alanı/dalındaki öğrencilerin eğitimi, bu işletmelerden uygun olanında, c) (a) ve (b) bentlerindeki olanakların mevcut olmaması durumunda okulda yapılır.

(3) Ancak, teorik meslek derslerinin eğitiminin işletmede yapılabilmesi için en az 8 kişilik öğrenci grubunun bulunması gerekir.

(4) İşletme yönetiminin istemesi durumunda okul müdürlüğünce, ilgili meslek derslerinin teorik eğitimini yaptıracak öğretmenler işletmede görevlendirilebilir. Bu durumdaki öğretmenlerin ek ders ücreti işletme tarafından ödenir.

Teorik eğitim için izin MADDE 123

(1) İşletmeler; öğrencilere teorik eğitim için okul müdürlüğünce düzenlenecek programa

göre haftada iki gün ücretli izin vermekle yükümlüdürler. (Ek cümle:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitim izni, 9 uncu sınıftan itibaren uygulanan programın özelliğine göre belirlenir.

(2) Okulda atölye ve laboratuvar donatımı bulunmaması hâlinde 10 ve 11 inci sınıflarda uygulamalı eğitimin işletmelerde yapılması durumunda programın özelliğine göre okulda üç gün teorik eğitim yapılabilir.

İş dosyası tutma MADDE 124

(1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. (Ek cümle:RG-26/3/201730019) Mesleki eğitim merkezi öğrencileri (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) 11 inci sınıftan itibaren iş dosyası tutar.

(2) Dosyadaki her resim, proje veya çalışmaya ait değerlendirme çizelgesi ve varsa diğer doküman, usta öğretici veya eğitici personelle koordinatör öğretmen ve öğrenci tarafından imzalanır.

(3) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler; beceri, kalfalık veya ustalık sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.

(4) İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Mesleki ve teknik eğitimde süreklilik MADDE 134

(1) İşletmelerdeki mesleki eğitim ders yılı başında başlar, ders yılı sonunda biter. Haftada üç gün işletmede beceri eğitimi, iki gün ise okulda veya eğitim biriminde teorik eğitim yapılması esastır. Ancak okulda atölye ve laboratuvar donatımı olmaması nedeniyle 10 ve 11 inci sınıflarda uygulamalı eğitimin işyerlerinde yapılması hâlinde programın özelliğine göre okulda üç gün teorik eğitim yapılabilir. (Ek cümleler:RG26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimleri ders yılı başında başlar ve ders yılı sonunda biter. İşletmede mesleki eğitimleri ise ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca devam eder, 12 nci sınıfın ders yılı bitiminde sona erer.

(2) Sözleşmesi devam eden öğrenciler, yaz aylarında da işletmelerdeki eğitimlerine devam ederler. Ancak, bu süre içinde isterlerse ücretli veya ücretsiz izin haklarını kullanabilirler.

(3) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler, kayıtlı oldukları programdan mezun oluncaya kadar eğitime başladıkları işletmelerde, bu işletmede öğretim programının tamamının uygulanmaması durumunda başka işletmelerde veya okulda öğretim programını tamamlamak zorundadırlar.

(4) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda öğrenciler eğitimlerini okulda sürdürürler. Öğrenci grubu MADDE 135- (1) İşletmelerde aynı meslek alan/dalında beceri eğitimi gören en fazla (Değişik ibare:RG-8/9/2023-32303) 16 kişiden oluşan öğrenci grubu için işletme tarafından en az bir eğitici personel veya usta öğretici görevlendirilir.

İşletmelerdeki mesleki eğitimin planlanması MADDE 137

(1) İşletmelerdeki mesleki eğitimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, okul müdürü ve işletme yetkilisi tarafından yapılır.

(2) İşletmelerde yapılan eğitimin, öğretim programlarına uygun olarak yürütülmesinden, kendi görev ve yetki alanlarıyla sınırlı olmak kaydıyla okul müdürü ve işletme yetkilisi birlikte sorumludur.

Seçmeli meslek dersleri MADDE 138

(1) Seçmeli meslek derslerinin eğitimi işletmelerde yapılabilir. (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Bu dersler gerektiğinde hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinde yoğunlaştırılmış olarak yapılabilir.

İşletmede mesleki eğitimde sözleşme MADDE 143

(1) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletme belirleme komisyonlarının raporları doğrultusunda, ders yılının sona erdiği tarihten yeni ders yılının ikinci haftası sonuna kadar okul müdürlüğüyle işletme yetkilileri arasında her öğrenci için ayrı olmak üzere Bakanlıkça belirlenen örneğine uygun işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesi imzalanır. Mesleki eğitim merkezine ilk defa yerleştirilen öğrencilerin sözleşme imzalama sürecinin ders yılının başlamasını takip eden en geç iki ay içerisinde tamamlanması gerekir. Sözleşmede reşit ise öğrencinin, reşit değil ise yasal temsilcisinin imzası da bulunur.

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumuyla okul ve iklim şartlarına göre yılın belli zamanlarında faal olan meslek alan/dallarında öğrenim gören öğrencilerin sözleşmeleri, ders kesiminden itibaren bir hafta içinde imzalanır ve işletmelerdeki mesleki eğitime başlanır.

(3) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olduğunda sözleşme uzatılır veya karşılıklı olarak feshedilir. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan hâllerle öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi gibi nedenler dışında öğrencilerin sözleşmesi okul veya işletmece tek taraflı olarak feshedilemez. Feshi gerektiren bir durum ortaya çıktığında taraflar arasında işbirliği yapılarak sözleşmenin feshi yoluna gidilir.

(4) Okulda atölye ve laboratuvar kurulmaması/kurulmaması veya donatım yetersizliği nedeniyle sektörle işbirliği çerçevesinde işletmelerde yapılan uygulamalı eğitime devam eden öğrenciler için sözleşme imzalanmaz; ancak sigortalılıkla ilgili hükümler bu öğrenciler için de uygulanır.

(5) Öğrencilerin sözleşmelerinin bir örneği ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir, bir örneği de okuldaki dosyasında saklanır.

(6) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin işyeri değişikliği talebi hâlinde, iki hafta içerisinde yeni bir iş yeri ile sözleşme imzalaması gerekir. Zorunlu hâllerde bu süre ücretsiz izin süresini geçemez. Bu süre içerisinde de bir işyeri ile sözleşme imzalamayanlar devamsızlıktan sınıf tekrarına kalmış sayılır.

İşletmelerin mesleki eğitimle ilgili görev ve sorumlulukları MADDE 144

(1) (Değişik ibare:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptıracak işletmeler:

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilerin işletmede yapacakları mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim, bu eğitime katılacak öğrenci sayısı ve eğitimin uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirleme komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır.

b) Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenecek yerde yapılmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim yapılacak alan/dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere ustalık veya mesleki yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulla işbirliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

ç) Yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel bulunmaması durumunda, okul müdürlükleriyle koordineli olarak açılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılımını sağlar.

- d) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemesiyle araç-gereci temin eder.
- e) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- f) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- g) Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- ğ) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- h) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- ı) Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- i) Öğrencilere (Ek ibare:RG-12/7/2019-30829) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- j) Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- k) Mesleki eğitim başladıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir.
- l) Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâlde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların öğretimi için okul müdürlüğüyle işbirliği yapar.
- m) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde yapılan mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla görevlendirilen koordinatör öğretmene ve işletmelerde ders görevi verilen öğretmene gerekli kolaylığı sağlar.
- n) Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylığı sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyen veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir.

(2) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Teorik eğitimde görev alacak eğitici personel

MADDE 145- (Değişik:RG-26/3/2017-30019)

(1) Okulda veya işletmelerde mesleki eğitim ve tamamlayıcı eğitim gören öğrencilerin teorik eğitimi, okulun kadrolu öğretmenleri/ders ücreti karşılığı görevlendirilenler veya işletmelerdeki eğitici personel tarafından yaptırılır.

İşletme şartlarına uyma MADDE 147

(1) İşletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait

özel bilgileri başkalarıyla paylaşamaz. Kendilerine verilen işleri özenle yapar, işyerine ait makine, araç-gereci korur, pratik ve teorik eğitimine düzenli olarak devam eder ve sınavlarına girer, sözleşme şartlarına uyar.

(2) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Uyarılara rağmen kurallara uymayan öğrencilerin işletme ile ilişkileri kesilir. (3) Öğrenciler sendikal etkinliklere katılamaz.

Eğitim birimi ve işleyişi MADDE 148

(1) Eğitim birimi, en az on öğrencinin eğitim yapabileceği asgari standartlarda, çağın gereklerine ve her türlü sağlık ve koruyucu güvenlik önlemlerinin alındığı eğitim ve öğretime uygun bir ortamda oluşturulur.

(2) Eğitim birimi, beceri ve teorik eğitime uygun olarak düzenlenir. Fiziki mekân, eğitimin özelliği, meslek alanı/dalı dikkate alınarak günün şartlarına göre gerekli ve yeterli araç-gereçle amacına uygun olarak işletme tarafından donatılır.

(3) İki veya daha fazla işletme tarafından ortak eğitim birimi de kurulabilir.

(4) Öğrenciler, işletmenin ortak kullanım alanlarından da yararlandırılır.

(5) Eğitim birimindeki eğitim ve öğretim etkinlikleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre okulla işletme arasında yapılan planlama doğrultusunda yürütülür. İşletme, kendi personeli için alınmasını zorunlu gördüğü işletmeye uyum eğitiminin öğrencilere de verilmesini sağlar.

Eğitim kurulu MADDE 149

(1) Eğitim Kurulu, işletme sahibi veya üst düzey yetkililerinin katılımıyla eğitim yöneticisi ve eğitim biriminde görev yapanlardan oluşur. Bu kurul, eğitime ilişkin tüm iş ve işlemlerde kararlar alır. Kurul ayrıca, işletmenin eğitime ilişkin genel politikasını ve eğitim gereksinimini, yapılacak eğitimle ilgili yöntem ve ilkelerini belirler. Eğitim etkinliklerinin sonuçlarını değerlendirir.

Eğitim birimi personeli MADDE 150

(1) Eğitim biriminde, işletme sahibi/yöneticisi tarafından işletmede eğitimden sorumlu yönetici ve öğrenci sayısına göre yeterli sayıda eğitici personel/usta öğretici görevlendirilir. İşletmede istenilen nitelik ve sayıda eğitici personel/usta öğretici bulunmaması durumunda, okullardan meslek dersleri öğretmenleri görevlendirilebilir.

Eğitim yöneticisinin görevleri MADDE 151

(1) Eğitim yöneticisi, eğitim birimindeki tüm etkinliklerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

(2) İş birliği yaptığı okul müdürü/müdürleriyle koordineli olarak çalışır.

(3) Eğitimle ilgili olarak yaptığı iş ve işlemlerden işletme sahibi/yöneticisine karşı sorumludur.

Usta öğretici/eğitici personel görevlendirilmesi MADDE 152

(1) Eğitim biriminde yeterli sayıda;

a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Ustalık yeterliğini kazanmış, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan usta öğretici,

b) Mesleki yeterliğe sahip öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya okullarda (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip eğitici personel görevlendirilir.

Çalışanların eğitimi MADDE 153

(1) Çalışanların mesleki eğitimlerinde; işbirliği anlayışı çerçevesinde kamu ve özel kurum ve kuruluşlara ait okul ve eğitim merkezlerinin tüm imkânlarından yararlanılır.

Koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumlulukları MADDE 89

(1) Koordinatör öğretmenler:

a) İşletmelerde mesleki eğitim uygulaması ile staj (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) çalışmalarının planlı olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla alınacak önlemleri belirler ve okul müdürlüğüne bildirir.

b) İşletmelerde, öğretim programlarının uygulanmasında ortaya çıkan sorunlarla programlara yansıtılmasında yarar gördüğü hususları belirleyerek hazırlayacağı raporu, program geliştirme çalışmalarında değerlendirilmek üzere okul müdürlüğüne verir.

c) Mesleki eğitim konusunda, işletme yetkilileriyle usta öğretici/eğitici personele rehberlikte bulunur.

ç) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin yapmış oldukları işlerle ilgili iş dosyasını kontrol eder.

d) Öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumunu izleyerek işletme kayıtlarındaki bilgilerin takip eden iki iş günü içerisinde okul müdürlüğüne iletilmesini sağlar.

e) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) İşletme yetkilileriyle işbirliği yaparak işyerine uyum sağlayamayan öğrencileri belirler ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için işletme ve okul arasında yapılan işbirliği gereği uygulamaya yönelik iş ve işlemleri takip eder, alınacak önlemleri okul müdürlüğüne bildirir.

f) Okul ile işletme arasında imzalanan sözleşmenin uygulanmasında ortaya çıkan sorunları belirleyerek okul müdürlüğüne bildirir.

g) İşletme yetkilisince döneme ait puan çizelgelerinin doldurularak dönem sona ermeden 5 gün önce okul müdürlüğüne teslim edilmesini sağlar.

ğ) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmaları kapsamında gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygular.

h) İşletmelerde mesleki eğitim konusunda müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirir.

(2) (Ek:RG-26/3/2017-30019) İşletmelerde mesleki eğitim görecekle veya staj yapacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesine esas olmak üzere görevli olduğu eğitim bölgesinde alan taraması yaparak işletme taleplerini alır. Bu uygulama, işletmelerde mesleki eğitim görevi içinde gerçekleştirilir.

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

İŞİN ADI		İŞİN RESİM NO						
PROJE - RESİM / RAPOR								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Tarih :..... /..... /..... Saati :.....		Değerlendirmeye Esas Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat Dakika		Kullanılan Süre: Saat Dakika		Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile	Yaz ile
İşe Verilen Puan								
ÖĞRENCİNİN		USTA ÖĞRETİCİ/EGİTİCİ PERSONELİNİN		KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN				
Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :		Adı Soyadı: İmzası :				

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT
GELİŞİM TABLOSU**

Hafta	Öğretim Programı İçeriği
1.Hafta	
2.Hafta	
3.Hafta	
4.Hafta	
5.Hafta	
6.Hafta	
7.Hafta	
8.Hafta	
9.Hafta	
10.Hafta	
11.Hafta	
12.Hafta	
13.Hafta	
14.Hafta	
15.Hafta	
16.Hafta	
17.Hafta	
18.Hafta	
19.Hafta	
20.Hafta	
21.Hafta	
22.Hafta	
23.Hafta	
24.Hafta	
25.Hafta	
26.Hafta	
27.Hafta	
28.Hafta	
29.Hafta	
30.Hafta	

Öğrenci	İşletme	Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı:	Kaşe:	Adı Soyadı:
İmza:	İmza:	İmza: